

## ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета  
Протокол № 2 от 25.12.2019 г.



## УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ «НОШ № 1»  
*Г.И. Милованова*  
12.2019 г.  
Приказ от 25.12.2019 г. № 56

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Начальная общеобразовательная школ № 1» разработана в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Начальная общеобразовательная школ № 1» (далее - школа).

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся школы по основной образовательной программе начального общего образования, а также порядок ликвидации академической задолженности.

1.3. Положение принимается педагогическим советом, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение утверждается директором школы.

1.4. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

1.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся - это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

1.6. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основной общеобразовательной программы, предусмотренной Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (далее – ФГОС НОО).

1.7. Промежуточная аттестация - это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, предусмотренных образовательной программой в конце учебного года.

1.8. В школе при промежуточной аттестации обучающихся 2-4 классов

применяется: пятибалльная система оценивания в виде отметки. Для учащихся 1 класса применяется качественная положительная и не различаемая по уровням оценка без фиксации образовательных результатов в виде отметок по 5-ти балльной шкале.

1.9. Настоящее Положение ежегодно доводится под подпись до сведения всех участников образовательных отношений: учащихся, родителей и педагогических работников школы - и размещается на официальном сайте в сети Интернет.

## **2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся**

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (триместра) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний, умений и метапредметных результатов.

2.2. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся школы, за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в календарно-тематических планах, рабочих программах.

Формами текущего контроля успеваемости обучающихся являются:

- **формы письменной проверки:**

письменная проверка – это письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчеты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; изложения, диктанты, сочинения и Всероссийские проверочные работы.

- **формы устной проверки:**

устная проверка – это устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачет и другое.

- **комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.**

При проведении контроля качества освоения содержания учебных программ обучающихся могут использоваться информационно-коммуникационные технологии.

Руководители методических объединений, заместитель директора по УВР контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется без балльного оценивания занятий и домашних заданий. Основной формой текущего контроля успеваемости является

мониторинг образовательных достижений обучающихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося за текущий и предыдущий периоды.

2.5. Текущий контроль успеваемости во втором и последующих классах осуществляется по пятибалльной системе оценивания.

2.6. Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в электронный журнал в конце уроков.

2.7. За диктант с грамматическим заданием и творческую работу (сочинение) выставляются две отметки.

2.8. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.

2.9. Вопрос об аттестации обучающихся, пропустивших по уважительным или неуважительным причинам решается в индивидуальном порядке.

2.10. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных образовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости фиксируются в специальном журнале обучения на дому.

2.11. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся, не допускается проведение текущего контроля успеваемости:

- в первый учебный день после каникул для всех обучающихся школы;
- в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, не посещавших занятия по уважительной причине.

2.12. Отметки за триместр по каждому учебному предмету, предусмотренному учебным планом, определяются как среднее арифметическое текущего контроля успеваемости, включая триместровую письменную работу, и выставляются всем обучающимся школы в соответствии с правилами математического округления.

### **3. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации**

3.1. Целью аттестации являются:

- установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;
- соотнесение этого уровня с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта НОО.

3.2. Промежуточную аттестацию проходят обучающиеся 2 – 4 классов в конце учебного года.

Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться письменно или устно в формах: контрольная работа, диктант, изложение с разработкой плана его содержания или с творческим заданием, тест, учебный проект, зачет, собеседование и др.

3.3. Решением педагогического совета устанавливаются формы проведения

промежуточной аттестации (контрольных мероприятий) обучающихся по всем предметам и отражаются в учебном плане на текущий учебный год. Сроки промежуточной аттестации устанавливаются календарным учебным графиком. Не позднее, чем за 2 недели до аттестационного периода составляется расписание промежуточной аттестации, которое утверждается директором учреждения и в 3-х дневный срок доводится до сведения всех участников образовательных отношений: учителей, обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.4. Требования ко времени проведения промежуточной аттестации:

- Все формы аттестации проводятся во время учебных занятий: в рамках учебного расписания.
- Продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени, отведенного на один стандартный урок.
- В соответствии с периодом вработываемости в учебный процесс и шкалой трудности отдельных предметов, а также возрастными нормами физиологического развития обучающихся, контрольное мероприятие проводится не ранее 2-го урока и не позднее 4-го.

3.5. Требования к материалам для проведения промежуточной аттестации:

- Материалы готовятся членами школьного методического объединения или ведущими специалистами по предмету.
- Содержание письменных работ, тем творческих работ (изложений) и устных собеседований должно соответствовать требованиям Федерального государственного образовательного стандарта НОО, учебной программы, годовому тематическому планированию учителя-предметника.
- Материалы проходят экспертизу качества и последующую корректировку. Количество вариантов работ в одном классе определяется разработчиком материалов самостоятельно. Общее количество вариантов для проведения аттестационного мероприятия должно соответствовать общему количеству классов, в которых проводится промежуточная аттестация.
- Изменения в содержании материалов для аттестации вносятся по приказу директора школы при наличии решения методического совета, содержащего обоснование или указание причин внесения изменений.

3.6. Контрольно-измерительные материалы для проведения всех форм промежуточной аттестации обучающихся разрабатываются педагогами в соответствии с Федеральным государственным стандартом начального общего образования, согласовываются с методическим советом, утверждаются приказом директора.

3.7. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации путем выставления отметок в дневники обучающихся и электронные журналы.

3.8. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных

причин признаются академической задолженностью.

3.9. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

3.10. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации, и сроки прохождения им повторной промежуточной аттестации.

3.11. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора школы создается комиссия.

3.12. Школа и родителя обязаны создать условия обучающимся для ликвидации задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

#### **4. Порядок перевода обучающихся в следующий класс**

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме учебные программы соответствующего года обучения переводятся в следующий класс по решению педагогического совета школы.

4.2. Обучающиеся, осваивающие образовательную программу начального общего, общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету или нескольким предметам, переводятся в следующий класс условно.

4.3. Обучающиеся, осваивающие образовательную программу начального общего образования, имеющие академическую задолженность и не ликвидировавшие ее в установленные сроки, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, или переводятся на индивидуальный учебный план, или на адаптированную образовательную программу по рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии.

4.4. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.5. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу начального общего образования, не допускаются к обучению на следующем уровне (основное общее образование).

#### **5. Обязанности администрации школы в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации обучающихся**

5.1. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация школы:

- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения;

- формирует состав экспертных комиссий по учебным предметам;

- организует необходимую консультативную помощь при подготовке к промежуточной аттестации.

5.2. После завершения промежуточной аттестации администрация школы организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и педагогического совета.