

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ «НОШ № 1»

*М.И.* Г.И. Милованова

« 06 » *сентября* 20*21* г.



**Циклограмма  
работы социального педагога  
МАОУ «НОШ №1»**

1. Один раз в год:
  - Сбор социальных паспортов классов;
  - Составление социального паспорта школы;
  - Составление плана работы на год;
  - Организация летнего отдыха детей приоритетных категорий семей;
  - Предоставление отчета о проделанной работе за учебный год.
2. Один раз в квартал:
  - Корректировка списков детей по категориям;
  - Сдача отчетов в прокуратуру;
  - Сдача отчетов согласно письма Министерства образования и науки Пермского края от 21.09.2020 г. № 26-36-вн-769 .
3. Ежемесячно:
  - Посещение учащихся на дому с целью изучения условий проживания и контроля учащихся;
  - Заседания Совета профилактики;
  - Организация выдачи материальной помощи многодетным малоимущим семьям;
  - Предоставление отчетов о работе с детьми из семей СОП;
  - Вовлечение детей «группы риска» и СОП в кружки, секции;
  - Составление и корректировка индивидуальных планов коррекции детей «группы риска»;
  - Контроль качества заполнения сведений в ЕИС «Траектория».
4. Еженедельно:
  - Проведение мероприятий, направленных на профилактику социальных болезней;
  - Проведение мероприятий, направленных на профилактику социально опасного положения и социального сиротства, предупреждение правонарушений несовершеннолетних.
5. Ежедневно:
  - Контроль за посещаемостью и успеваемостью детей «группы риска» и СОП;
  - Проведение индивидуальных бесед и консультаций с детьми и родителями;
  - Организация питания обучающихся начальной школы, в том числе детей с ОВЗ.