


УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ «НОШ № 1»

 Г.И. Милованова

« 01 » сентября 2021 г.

**Инструкция
по пропускному и внутриобъектовому режимам
в МАОУ «НОШ № 1»**

1. Общие положения

1.1. Настоящая Инструкция разработана в соответствии с требованиями по вопросам обеспечения комплексной безопасности образовательного учреждения (далее – ОУ), и устанавливает порядок допуска обучающихся, сотрудников ОУ, посетителей и на его территорию.

1.2. Пропускной режим устанавливает порядок прохода (выхода) обучающихся, сотрудников ОУ, посетителей в здание МАОУ «НОШ № 1», въезда (выезда) транспортных средств на территорию ОУ, вноса (выноса) материальных ценностей для исключения несанкционированного проникновения граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание ОУ.

1.3. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании ОУ, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка, антитеррористической, пожарной и электробезопасности.

1.4. Пропускной и внутриобъектовый режимы утверждаются директором ОУ. Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагается на ответственного за антитеррористическую безопасность (исполняющего обязанности по обеспечению безопасности), а его непосредственное выполнение – на общество с ограниченной ответственностью частную охранную организацию «Пегас-Охрана» (далее – ООО ЧОО «Пегас-Охрана»), обслуживающий персонал, дежурного администратора и дежурного учителя.

1.5. ООО ЧОО «Пегас-Охрана» осуществляют пропускной режим на основании списков обучающихся, сотрудников, утвержденных руководителем школы или на основании пропусков установленного образца, утвержденного директором ОУ.

1.6. Требования настоящей инструкции распространяются в полном объеме на всех сотрудников ОУ, на обучающихся, их родителей (законных представителей), лиц, их сопровождающих, работников других организаций (индивидуальных предпринимателей), осуществляющих деятельность на объекте (территории), и иных посетителей МАОУ «НОШ № 1».

Данная инструкция доводится до всех сотрудников ОУ, а также работников охраны под роспись. В начале учебного года ответственный за

исключением: директора, заместителей директора, заведующего хозяйством (завхоза), ответственного за антитеррористическую безопасность, которые имеют беспрепятственный допуск в здание и на территорию образовательного учреждения.

2.9. При проведении родительских собраний, мероприятий с участием родителей (законных представителей) классные руководители передают ответственному за антитеррористическую безопасность списки посетителей, заверенные подписью директора образовательного учреждения.

2.10. Родители (законные представители) обучающихся ожидают своих детей за пределами здания образовательного учреждения, на прилегающей к главному входу территории. В отдельных случаях, с разрешения директора, ответственного за антитеррористическую безопасность, либо дежурного администратора, родители (законные представители) могут пройти в здание образовательного учреждения, где могут находиться в специально отведенном им месте, либо посетить помещение, обусловленное целью их визита.

2.11. Лица, не связанные с образовательным процессом, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с директором или ответственного за антитеррористическую безопасность, а в их отсутствие с дежурным администратором с обязательной фиксацией их данных и в сопровождении должностного лица ОУ.

2.12. Посетители, не желающие проходить регистрацию или не имеющие документа, удостоверяющего личность, с мотивированной ссылкой на инструкцию о пропускном и внутриобъектовом режимах, в образовательное учреждение не допускаются. При необходимости им предоставляется возможность ознакомиться с копией инструкции о пропускном и внутриобъектовом режимах, находящейся на стационарном посту охраны.

2.13. Должностные лица, посещающие образовательное учреждение по служебной необходимости, в том числе лица органов государственной власти допускаются в образовательное учреждение на основании служебных документов и (или) служебных удостоверений (удостоверений личности), по согласованию с директором или ответственного за антитеррористическую безопасность, а в их отсутствие с дежурным администратором с обязательной фиксацией их данных и в сопровождении должностного лица ОУ. Сквозной проход по территории МАОУ «НОШ № 1» запрещен.

2.14. Крупногабаритные предметы (ящики, коробки, ручная кладь и т.п.) проносятся в здание только после проведенного осмотра охранником, исключающего пронос запрещенных предметов.

2.15. В случае возникновения подозрений в попытке вноса запрещенных предметов, а также выноса имущества (материальных ценностей) любое лицо может быть подвергнуто внешнему техническому обследованию с применением ручного металлодетектора и осмотру ручной клади.

2.16. В случае отказа лица от проведения внешнего технического обследования с применением ручного металлодетектора и осмотра вносимых (выносимых) предметов охранник вызывает заведующего хозяйством, ответственного за антитеррористическую безопасность, а в их отсутствие

4. Порядок и правила соблюдения пропускного и внутриобъектового режимов

4.1. В соответствии с Правилами внутреннего распорядка находиться в здании и на территории ОУ разрешено:

- обучающимся с 08:00 час. в соответствии с учебным расписанием и временем работы кружков, секций. Нахождение обучающихся в здании школы после окончания занятий осуществляется с согласия родителей (законных представителей) и под контролем учителя.

- сотрудникам образовательного учреждения с 07:00 час. до 19:00 час.

4.2. Покидая помещение, сотрудники школы должны закрыть окна, отключить свет, обесточить все электроприборы и техническую аппаратуру.

4.3. В нерабочее время обход осуществляется каждые 2 часа, результаты обхода заносятся в Журнал обхода территории.

4.4. В целях организации контроля за соблюдением учебно-воспитательного процесса, а также соблюдения внутреннего режима в учреждении, из числа заместителей директора и педагогов назначается дежурный администратор и дежурные по школе в соответствии с утвержденным графиком.

4.5. В целях обеспечения пожарной безопасности обучающиеся, сотрудники, посетители обязаны неукоснительно соблюдать требования инструкции по пожарной безопасности в здании и на территории ОУ.

5. Ответственность

5.1. Лица, нарушившие требования настоящей инструкции, могут быть привлечены к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Лица, совершившие на объекте (территории) преступление или административное правонарушение, представляющие собой противоправное деяние, влекущее уголовную или административную ответственность, могут быть задержаны на месте правонарушения до прибытия сотрудников правоохранительных органов.