

муниципальное автономное общеобразовательное учреждение

«Начальная общеобразовательная школа № 1»

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ «НОШ №1»

Милованова Г.И. Милованова

« 10 » сентября 2024г.



ЦИФРОВАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ СРЕДА



ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

г.Губаха

Методическая тема: «Развитие цифровой компетентности педагога как одно из условий совершенствования практических навыков»

Цель: создание условий для повышения уровня цифровых компетентностей педагога.

Задачи:

- ✦ внедрение цифровых образовательных сервисов, платформ в образовательную деятельность;
- ✦ совершенствовать систему методической поддержки педагогов через организацию работы творческих групп и методических объединений;
- ✦ обеспечить методическое сопровождение работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами;
- ✦ активизировать работу наставнического направления;
- ✦ повышение категорийности педагогов и подготовка к процедуре аттестации;
- ✦ поддержание мотивации профессионального самообразования педагогов

Условия реализации задач:

- ✦ наличие материально-технической, нормативной-правовой баз для внедрения обновленных ФГОС НОО, а также современных образовательных технологий и методов обучения;
- ✦ опытный, стабильный, высококвалифицированный кадровый потенциал, укомплектованность педагогическими кадрами;
- ✦ стремление педагогов к саморазвитию, повышению уровня профессионального мастерства;
- ✦ обеспеченность психологической защищенности педагогов в образовательном процессе;
- ✦ разнообразить формы работы с мотивированными учащимися, продолжать практику проведения научно-практических конференций, профильному обучению, другим направлениям методической работы школы;
- ✦ обеспечить качественную подготовку и проведение олимпиад, конкурсов, с целью повышения мотивации обучения и качества образования. мотивации обучения и качества образования.

Основные направления деятельности методической службы школы:

I. Аналитическая деятельность

- ✚ мониторинг профессиональных и информационных потребностей педагогов школы.
- ✚ создание и пополнение базы данных педагогических работников.
- ✚ выявление затруднений дидактического и методического характера.

II. Информационная деятельность

- ✚ формирование банка нормативно-правовой, научно-методической, методической деятельности и т.д.
- ✚ ознакомление педагогических работников с новинками педагогической, методической и научно-популярной литературы на бумажных и электронных носителях.
- ✚ ознакомление педагогических работников школы с опытом инновационной деятельности образовательных учреждений и отдельных педагогов.
- ✚ информирование педагогических работников о новых направлениях в развитии общего и дополнительного образования учащихся.
- ✚ консультирование учителей школы и родителей, обучающихся по вопросам обучения и воспитания учащихся.

III. Организационно-методическая деятельность

- ✚ прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников школы, оказание им информационно-методической помощи.
- ✚ изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи педагогическим работникам школы в период курсовой подготовки, в межаттестационный и межкурсовой периоды.
- ✚ организация и проведение смотров конкурсов педагогических работников, учащихся, предметных олимпиад для учащихся.

Разделы и тематика мероприятий:

I. Работа с педагогическим коллективом

1. Проведение заседаний Методического совета.

1.1. Методический совет.

№	Содержание работы	Сроки реализации	Ответственные
1	<ul style="list-style-type: none">✦ Анализ методической работы за 2023-2024 учебный год.✦ Организация работы временных творческих коллективов и проблемных групп. План работы✦ Рассмотрение рабочих программ учебных предметов, курсов, программ внеурочной деятельности✦ Утверждение плана аттестации педагогических работников школы	Август, 2024	Административная команда
2	<ul style="list-style-type: none">✦ Реализация проектов на базе школы в рамках ВД✦ Подготовка к педагогическому совету «Планирование – первый шаг к успеху!»✦ Организация школьного этапа всероссийской олимпиады школьников	Сентябрь - октябрь, 2024	Административная команда
3	<ul style="list-style-type: none">✦ Итоги I триместра.✦ Мониторинг участия педагогов и обучающихся в конкурсах, олимпиадах, конференциях.	Ноябрь, 2024	Административная команда
4	<ul style="list-style-type: none">✦ Итоги II триместра.✦ Организация проведения образовательных событий	Февраль, 2025	Административная команда
5	<ul style="list-style-type: none">✦ Подведение итогов III триместра и года✦ Итоги методической работы школы✦ Отчет о работе творческих коллективов и проблемных групп.	Май, 2025	Административная команда

2. Повышение квалификации:

2.1. Курсовая подготовка.

Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности

№	Содержание работы	Сроки	Прогнозируемый результат
1	Составление плана-графика прохождения педагогами курсов повышения квалификации	Сентябрь, 2024	Перспективный план курсовой подготовки и переподготовки
2	Изучение банка программ повышения квалификации. Составление заявок по прохождению курсов.	В течение года	Организация прохождения курсов
3	Контроль за прохождением курсов повышения квалификации, корректировка плана повышения квалификации.	В течение года	Организованное прохождение курсов. Получение удостоверений.
4	Выступления участников курсовой подготовки в ходе семинаров, заседаний методических объединений.	В течение года	Повышение профессионализма педагогов
5	Отчет о повышении квалификации педагогов школы.	В течение года	Прохождение квалификации
6	Составление перспективного плана прохождения педагогическими работниками школы курсовой подготовки в 2025-2026	До 1 июля	Перспективный план

2.2. Работа с молодыми специалистами и наставническая деятельность

Цель: своевременное оказание методической помощи молодым специалистам и наставляемым в их профессиональном становлении

№	Содержание работы	Сроки	Прогнозируемый результат
1	Семинар «Наставническая деятельность в ОО».	Сентябрь, 2024	Ознакомление с планом методической работы на год.
2	Составление плана работы с наставляемыми и наставниками.	Сентябрь, 2024	Приказ, план наставников, план наставляемого
3	Консультации по составлению учебной документации.	В течение года	Качественное ведение документации
4	Организация работы наставляемого по самообразованию	Сентябрь, 2024	Выбор темы самообразования

5	Посещение уроков молодыми специалистами и наставляемыми у коллег	В течение учебного года	Оказание методической помощи
6	Посещение уроков молодых педагогов	В течение учебного года	Оказание методической помощи
7	Анкетирование молодых специалистов и наставляемых	Октябрь-ноябрь, 2024	Выявление затруднений в профессиональной деятельности, своевременное оказание методической помощи
8	Участие молодых специалистов и наставляемых в «Школе молодого учителя»	В течение учебного года	Профессиональное становление молодого учителя
9	Участие молодых специалистов и наставляемых в конкурсах профессионального мастерства	В течение учебного года	Развитие профессиональных качеств
10	Квартирник «Молодо, но не зелено!»	Июнь, 2024	Подведение итогов.

3. Аттестация педагогических работников.

Цель: методическое сопровождение аттестующихся работников

№	Содержание работы	Сроки	Прогнозируемый результат
1	Уточнение списка педагогических работников, желающих пройти аттестацию в 2024-2025 учебном году, в следующем учебном году	До 1 сентября	Своевременность оформления документов
2	Индивидуальные консультации для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности, подготовка к аттестационным испытаниям»	В течение учебного года	Преодоление затруднений при самоанализе профессиональной деятельности
3	Подготовка представлений на педагогов, для аттестации на соответствие занимаемой должности	В течение учебного года	Рекомендации для аттестации на квалификационную категорию
4	Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами по снятию тревожности	В течение учебного года	Психологическое сопровождение процесса аттестации
5	Круглый стол с педагогами, прошедшими аттестацию в текущем учебном году и педагогами, желающими пройти	Апрель, 2024	Подготовка к аттестационным испытаниям педагогических

аттестацию в следующем учебном году

работников школы

4. Мониторинг и диагностика деятельности педагогического коллектива.

Цель: коррекция методической работы, постановка новых задач

№	Содержание работы	Сроки	Прогнозируемый результат
1	Диагностика профессиональной компетентности, педагогических проблем	Сентябрь	Коррекция плана работы методической службы
2	Анкетирование педагогов – «Удовлетворенность качеством образовательного процесса»	Декабрь-январь	Выявление запросов педагогов
3	Мониторинг использования современных образовательных технологий, в том числе ИКТ	По итогам четверти, учебного года	Формирование банка данных
4	Мониторинг посещения уроков коллег школы	По итогам четверти, учебного года	Создание базы данных
5	Мониторинг результативности участия учащихся в олимпиадах, смотрах-конкурсах	В течение учебного года	Создание базы данных
6	Мониторинг педагогических кадров: ✚ сведения об образовании, педагогический стаж, квалификационные категории, возраст; ✚ курсовая подготовка; ✚ наличие званий, наград; ✚ участие в методической деятельности школы, района; ✚ участие в смотрах-конкурсах, конференциях, публикации в СМИ;	В течение учебного года	Банк данных
7	Мониторинг тематики учебных курсов и курсов внеурочной деятельности	В течение учебного года	Банк данных
8	Мониторинг выполнения проектных и исследовательских работ с учащимися	В течение учебного года	Личностно-ориентированный подход в обучении
9	Анкетирование к педсоветам и семинарам.	В течение учебного года	Формирование умения самооценки
10	Выполнение педагогами самоотчета	Май	Формирование

по итогам учебного года, заполнение индивидуального плана работы на год.	умений по выполнению самоотчета
--	---------------------------------

5. Обобщение и распространение передового опыта работы учителей.

Цель: повышение профессионализма, раскрытие творческого потенциала педагогов, обмен опытом работы

№	Содержание работы	Сроки	Прогнозируемый результат
1	Пополнение методической копилки	В течение учебного года	Конспекты, тезисы, доклады
2	Представление опыта на заседаниях разного уровня	В течение учебного года	Материалы опыта, повышение профессионального мастерства
3	Подготовка учителей к участию в профессиональных конкурсах	В течение учебного года	Повышение творческой активности, рост профессионального мастерства
4	Создание буклетов, презентаций	В течение учебного года	Материал опыта
5	Методические встречи	В течение учебного года	Повышение профессионального мастерства, обмен опытом
6	Работа в творческих группах	В течение учебного года	Инструментарий затруднений педагогов
7	Участие в конференциях, семинарах, вебинарах, публикациях, сетевых сообществах, педагогических советах	В течение учебного года	Повышение квалификации, обмен опытом
8	Пополнение методической копилки на сайте школы	В течение учебного года	Распространение опыта работы

6. Диагностика деятельности педагогов

Цель: выявление затруднений и потребностей педагогических работников в профессиональной деятельности, мотивации к повышению уровня профессиональной компетентности.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Посещение уроков, занятий внеурочной деятельности и других	В течение	Руководители МО, заместитель директора

	мероприятий с последующим анализом	учебного года	по УВР
2	Изучение профессиональных затруднений педагогов	октябрь, ноябрь	Творческая группа
3	Индивидуальное консультирование педагогов	В течение учебного года	Заместители директора, руководители МО
4	Разработка и корректировка индивидуальных образовательных маршрутов	сентябрь; в течение учебного года	Заместитель директора по методической работе, педагогические работники