

СОГЛАСОВАНО

общим собранием работников
протокол от «28» 08 2025 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор MAOU «НОШ № 1»
Г.И. Милованова
«28» 09 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питания обучающихся
в MAOU «НОШ № 1»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся MAOU «НОШ № 1» (далее - Положение) разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПин 2.4.5.2409-08 «Санитарные эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», постановлением Правительства Пермского края от 02.07.2020 г. № 482-п «Об утверждении Порядка предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов из бюджета Пермского края с участие средств федерального бюджета бюджетам муниципальных и городских округов, муниципальных районов Пермского края на реализацию мероприятий по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях».

1.2. Школа обеспечивает предоставление питания обучающимся на базе школьной столовой и пищеблока на основе договора на оказание услуг по организации питания в учреждении.

1.3. Обслуживание обучающихся осуществляется работниками, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный и периодический медицинские осмотры, гигиеническую подготовку и аттестацию, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

1.4. По вопросам организации питания школа взаимодействует в родителями обучающихся, с муниципальным органом управления образованием, территориальным органом Роспотребнадзора.

1.5. Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями санитарных правил и норм устройства, содержания и организации учебно-воспитательного процесса утверждаемых в установленном порядке.

2. Общие подходы к организации питания

2.1. Основные цели и задачи при организации питания обучающихся:

2.1.1. обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

2.1.2. обеспечение гарантийного качества и безопасности питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;

2.1.3. предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;

2.1.4. пропаганда принципов полноценного и здорового питания;

2.1.5. обеспечение целевого использования бюджетных средств, выделяемых на организацию питания в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.2. Для организации питания используются специальные помещения (пищеблок), соответствующий требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

✓ соответствие числа посадочных мест в столовой установленным нормам;

✓ обеспеченность технологическим оборудованием соответствующим установленным требованиям;

✓ наличие подсобных помещений для хранения продуктов;

✓ обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПин;

✓ наличие вытяжного оборудования и его работоспособность;

✓ соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил Российской Федерации.

✓ питьевой режим организован посредством стационарного питьевого фонтанчика, обеспечивающего свободный доступ к питьевой воде в течение всего времени пребывания обучающихся в образовательной организации. Чаша фонтанчика ежедневно обрабатывается с применением моющих и дезинфицирующих средств».

2.3. В пищеблоке постоянно должны находиться:

✓ журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;

✓ журнал бракеража готовой кулинарной продукции, журнал здоровья;

✓ журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд;

✓ журнал учета температурного режима холодильного оборудования;

✓ ведомость контроля рациона питания;

✓ копии примерного 10-дневного меню для обучающихся 1 – 4 классов, согласованных с территориальным отделом Роспотребнадзора;

✓ ежедневные меню, технологические карты наготавливаемые блюда;

✓ приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качества поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества и др.).

2.4. Администрация МАОУ «НОШ № 1» совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания на платной и бесплатной основе и обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, соблюдение принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.5. Приказом директора школы из числа административных или педагогических работников назначается лицо, ответственное за полноту охвата обучающихся питанием и организацию питания на текущий учебный год.

3. Порядок предоставления питания обучающихся

3.1. Ежедневное меню утверждается директором МАОУ «НОШ № 1» и вывешивается в обеденном зале.

3.2. Горячее питание организуется по классам на переменах продолжительностью не менее 15 – 20 минут в соответствии с режимом учебных занятий, графиком питания, утвержденным директором школы.

3.3. Классные руководители обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и способствуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену обучающихся перед едой.

4. Осуществление контроля за организацией питания

4.1. Приказ директора о назначении ответственного лица за организацию питания обучающихся размещается на официальном сайте МАОУ «НОШ № 1» в сети «Интернет» или информационном стенде.

4.2. Проверку готовой кулинарной продукции, качество пищевых продуктов и продовольственного сырья осуществляет бракеражная комиссия, деятельность которой регулируется Положением о бракеражной комиссии. Состав комиссии на текущий учебный год утверждается приказом директора.

4.3. Контроль организации питания обучающихся в учреждении осуществляет медицинский работник в соответствии с условиями договора о совместной деятельности с медицинским учреждением.

4.4. Текущий контроль организации питания осуществляется на основании программы производственного контроля, утвержденный директором школы.

4.5. Мониторинг организации питания проводится ежемесячно лицом, ответственным за организацию питания.

4.6. С целью привлечения родительской общественности к осуществлению контроля за организацией питания создается общественная комиссия. Состав

комиссии и план работы на текущий учебный год утверждается директором школы.

5. Предоставление питания обучающимся 1 – 4 классов

5.1. Обучающиеся 1 – 4 классов получают бесплатное горячее питание в течение учебного года (170 учебных дней).

5.2. Бесплатное горячее питание организуется на основании приказа директора по утвержденным спискам обучающихся по классам.

5.3. Для четкой организации питания составляется и утверждается директором график посещения школьной столовой, при этом обучающиеся получают бесплатное питание не более чем, в три перемены.

5.4. Обеспечение бесплатным питанием осуществляется путем предоставления:

- ✓ усиленных завтраков для всех обучающихся 1 – 4 классов;
- ✓ завтраков и обедов обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам.

- ✓ дети-инвалиды, имеющие статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающими образование на дому, имеют право на обеспечение сухим пайком или получение компенсации за питание в денежном эквиваленте».

5.5. В дни непосещения обучающимися школы бесплатное питание не предоставляется, денежные средства не возмещаются.

5.6. Ответственное лицо ведет ежедневный учет предоставления бесплатного питания обучающимся.

5.7. При наличии медицинских показаний у обучающихся для предоставления диетического питания, родителям необходимо:

- ✓ связаться с ответственным по организации питания в учреждении;
- ✓ предоставить в школу справку, подтверждающую и описывающую диету;
- ✓ написать заявление о предоставлении диетического питания;
- ✓ совместно с индивидуальным предпринимателем, осуществляющим организацию питания в учреждении, обсудить меню ребенка.

Специализированное питание будет предоставляться обучающемуся после согласования с родителями и Роспотребнадзором и утверждение его директором школы.

5.8. Финансирование бесплатного горячего питания обучающихся 1 – 4 классов осуществляется за счет средств федерального и регионального бюджетов в размере 72 рубля 60 копеек на 1 обучающегося в день. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья получают двухразовое бесплатное питание за счет средств из муниципального бюджета.

6. Питание за счет средств родительской платы

6.1. Горячее питание обучающихся, посещающих группу продленного дня, производится за счет средств родительской платы на основании:

- ✓ заявления одного из родителей (законных представителей);
- ✓ договора о предоставлении питания за счет родительской платы.

6.2. Питание может предоставляться на платной основе путем реализации буфетной продукции. Реализация такой продукции осуществляется в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических норм.

6.3. Оплата питания осуществляется родителями (законными представителями) по наличному расчету.