

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«НАЧАЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1»**

Принято на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 2 от 17.10.2012 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАОУ «НОШ № 1»  
Г. И. Милованова  
17 октября 2012 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об индивидуальном обучении обучающихся  
МАОУ «Начальная общеобразовательная школа № 1»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Данное Положение является локальным актом, для учащихся, которым по состоянию здоровья лечебно-профилактические учреждения здравоохранения рекомендуют обучение на дому, организуется индивидуальное обучение.
- 1.2. Основные задачи индивидуального обучения:
  - 1.2.1. обеспечение щадящего режима проведения занятий на дому при организации образовательного процесса;
  - 1.2.2. реализация общеобразовательных программ с учетом характера течения заболевания, рекомендаций лечебно-профилактического учреждения.

**2. Организация обучения на дому**

- 2.1. Обучающихся переводят на индивидуальное обучение с момента:
  - 2.1.1. получения им заключения лечебно-профилактического учреждения вне зависимости от возраста;
- 2.2. Организация образовательного процесса регламентируется:
  - 2.3.1. годовым календарным графиком;
  - 2.3.2. расписанием занятий.
- 2.3. Занятия проводятся на дому по расписанию, составленным заместителем директора по учебно-воспитательной работе.  
Расписание занятий составляется на основе учебного плана ФГОС, индивидуальных учебных планов: 1- 4 класса - до 8 часов, разрабатываемых педагогом с учетом индивидуальных особенностей ребенка, в соответствии с СанПиН, согласовывается с родителями, и утверждается руководителем общеобразовательного органа.
- 2.4. Знания детей систематически оцениваются: в классный журнал соответствующего класса вносятся данные об успеваемости обучающегося, о переводе из класса в класс и окончании общеобразовательного учреждения.
- 2.5. Аттестация и перевод обучающихся осуществляется в соответствии с законом РФ «Об образовании», Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МАОУ «НОШ № 1».
- 2.6. Регламентирующая документация:
  - 2.6.1. журнал записи занятий
  - 2.6.2. документы по организации занятий (медицинская справка, приказ по школе, расписание занятий)
  - 2.6.3. классный журнал.

### **3. Кадровый состав**

- 3.1. При назначении учителей, работающих с больными детьми, преимущественно отдается учителям, работающим в данном классе, либо учителям, имеющим курсовую подготовку по обучению детей с ОВЗ.

### **4. Права и обязанности**

#### 4.1. Права обучающегося:

- 4.1.1. на получение образования в соответствии с ФГОС НОО;
- 4.1.2. на уважение своего человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 4.1.3. на моральное и материальное поощрение за успехи в учении;
- 4.1.4. психолого-медико-педагогическое сопровождение;
- 4.1.5. на участие в культурной жизни школы;
- 4.1.6. на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотек.

#### 4.2. Обязанности обучающегося:

- 4.2.1. соблюдать требования общеобразовательной организации;
- 4.2.2. добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;
- 4.2.3. уважать честь и достоинство работников общеобразовательного учреждения;
- 4.2.4. соблюдать расписание занятий
- 4.2.5. находиться в часы, отведенные для занятий, дома;

#### 4.3. Права родителей:

- 4.3.1. защищать законные права ребенка
- 4.3.2. обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации школы, в управление образования городского округа «Город Губаха»;
- 4.3.3. присутствовать на уроках с разрешения администрации школы;
- 4.3.4. вносить предложения по составлению расписания занятий;
- 4.3.5. получать консультативную помощь специалистов школы в вопросах коррекционно-развивающего воспитания и обучения своего ребенка.

#### 4.4. Обязанности родителей:

- 4.4.1. выполнять требования общеобразовательной организации;
- 4.4.2. поддерживать интерес ребенка к школе и образованию;
- 4.4.3. ставить учителя в известность о рекомендациях врача, особенности режима;
- 4.4.4. создавать условия для проведения занятий, способствующих освоению знаний;
- 4.4.5. своевременно, в течение дня, информировать общеобразовательную организацию об отмене занятий по случаю болезни и возобновлении занятий;
- 4.4.6. контролировать ведение дневника, выполнение домашних заданий.

#### 4.5. Педагогический работник имеет права, предусмотренные Законом РФ «Об образовании», Уставом школы.

#### 4.6. Обязанности учителя:

- 4.6.1. выполнять государственные программы с учетом особенностей и интересов детей;
- 4.6.2. развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;
- 4.6.3. знать специфику заболевания, особенности режима и организации домашних занятий;
- 4.6.4. не допускать перегрузки, составлять индивидуальные планы;
- 4.6.5. своевременно заполнять журналы учета проводимых занятий;

- 4.6.6. контролировать ведение дневника учеником и расписываться о проведенном занятии в нем (расписание, аттестация, запись домашних заданий);
- 4.7. Обязанности классного руководителя:
  - 4.7.1. согласовывать с учителями, обучающимися ребенка, родителями расписание занятий;
  - 4.7.2. поддерживать контакт с обучающимися и родителями, выявлять привычки, особенности и состояние здоровья больных детей;
  - 4.7.3. контролировать ведение дневника, классного журнала;
  - 4.7.4. своевременно вносить информацию об обучающихся в классный журнал
- 4.8. Обязанности администрации:
  - 4.8.1. контролировать выполнение учебных программ, методику индивидуального обучения, аттестацию обучающихся, оформление документации не реже 1 раза в триместр;
  - 4.8.2. контролировать своевременность проведения занятий на дому;
  - 4.8.3. обеспечивать своевременный подбор учителей;
  - 4.8.4. после получения от родителей необходимых документов (заявление, справка) предоставлять в течение трех дней в управление образования ходатайство об организации индивидуального обучения больного ребенка на дому и учебный план.