

УТВЕРЖДАЮ:
директор МАОУ «НОШ № 1»
Г.И. Милованова
16 февраля 2016 г.

РЕГЛАМЕНТ ПОСЕЩЕНИЯ И АНАЛИЗА УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ в МАОУ «НОШ № 1»

1. Правила посещения учебных занятий

1.1. Посещение учебных занятий администрацией регулируется планом, утвержденным директором МАОУ «НОШ № 1».

Периодичность посещения в неделю: директор образовательной организации - 2 урока, 1 мероприятие, заместитель директора по УВР и ИМР - 1 мероприятие, 2-3 урока; заместитель директора по воспитательной работе - 2 мероприятия, 2 урока.

1.2. Администраторы, посещающие учебное занятие обязаны убедиться в отсутствии объективных обстоятельств, препятствующих посещению (болезнь учителя, низкая температура воздуха в кабинете или другое).

1.3. Лица, не имеющие отношения к образовательной деятельности, не допускаются к посещению учебного занятия.

1.4. Посещение учебного занятия администрацией МАОУ «НОШ № 1».

1.4.1. Администратор должен предупредить учителя о своем посещении урока за 10-15 минут до начала урока.

1.4.2. В случае проведения тематического контроля, требующего специальной подготовки к учебному занятию, учитель должен быть предупрежден не менее чем за 2-3 дня до занятия.

1.4.3. В случае возникновения чрезвычайных обстоятельств администрация имеет право посещения урока без предупреждения учителя, педагогического работника.

1.4.4. Администрация может предварительно ознакомиться с планом урока и рабочей программой учителя.

1.4.5. Заместители директора по учебно-воспитательной и методической работе, на которых возложена ответственность за осуществление контроля, планируют свою работу по посещению уроков таким образом, чтобы иметь возможность посетить необходимое количество учебных занятий для получения объективной информации о качестве образования в школе.

1.5. Посещение учебного занятия представителями педагогического сообщества.

1.5.1. Правом свободного посещения учебного занятия обладают учителя, педагогические работники образовательных организаций в рамках научно-практических конференций, методических семинаров, мастер-классов и других открытых мероприятий, проводимых на базе МАОУ «НОШ № 1».

1.5.2. Посещения учебных занятий учителями, педагогическими работниками школы возможны по предварительному согласованию с учителем в рамках работы методических объединений, обмена опытом, изучения инновационной деятельности

учителя и современных педагогических технологий.

1.5.3. На участников открытых мероприятий распространяются все ограничения в процессе наблюдения за ходом учебного занятия, определенные данным Регламентом.

1.6. Посещение учебного занятия родителями обучающихся.

1.6.1. Родители (законные представители) обучающихся при посещении учебных занятий могут: ознакомиться с требованиями учителя; оценить работоспособность своего ребенка, его активность на занятиях; посмотреть умение ребенка грамотно, правильно излагать свои мысли; сравнить объем знаний ребенка с образовательным стандартом, объемом знаний других учащихся; убедиться в объективности оценки учебной деятельности ребенка.

1.6.2. Родители (законные представители) во время посещения не вправе давать оценку технологиям и средствам обучения, методическим приемам, которые использует учитель.

1.6.3. Родители (законные представители) обучающихся имеют право посещать учебные занятия только с разрешения директора школы и учителя класса.

1.6.4. На родителей (законных представителей) обучающихся, посещающих учебное занятие распространяются все ограничения в процессе наблюдения за ходом учебного занятия, определенные данным Регламентом.

1.6.5. Родители (законные представители), исходя из интересов своего ребенка, имеют право доводить свое мнение об уроке до сведения учителя и администрации школы.

1.6.6. При желании родителей (законных представителей) посетить учебное занятие директор осуществляет следующие действия: принимает просьбу родителей (законных представителей) обучающихся о желании посетить учебное занятие; согласовывает день и время посещения занятий по интересующему предмету с учителем и родителем (законным представителем).

1.7. Организация посещения учебного занятия.

1.7.1. График посещения учебных занятий в рамках плановых проверок доводится до сведения учителей, педагогических работников в начале года, триместра или месяца).

1.7.2. По уважительным причинам (болезнь учителя, отсутствие на уроке большого числа учащихся по уважительной причине, сбой в работе технических средств, оборудования или другое) учитель имеет право просить перенести посещение занятия должностными лицами на другое время.

1.8. Ограничения в посещении учебного занятия и в процессе наблюдения на уроке.

1.8.1. Запрещается появление на учебном занятии после его начала.

1.8.2. Запрещается покидать учебное занятие до его завершения.

1.8.3. Администрация школы может покинуть классное помещение только в исключительных случаях.

1.8.4. Посещающие не вправе вмешиваться в ход учебного занятия.

1.8.5. Посещающий в ходе занятия не имеет право выражать свое отношение к учителю, учащимся, к уроку.

1.8.6. Фотосъемки, аудио и видеозаписи на уроке разрешается делать только с согласия учителя и администрации школы.

1.8.7. Во время урока посещающий не имеет права беседовать с учащимися, задавать им вопросы и т.д.

1.8.8. Запрещается изменение хода и структуры урока по просьбе или требованию лица, посещающего учебное занятие.

1.8.9. Посещающие учебное занятие не имеют права задерживать учащихся после звонка с урока.

1.9. Наблюдение учебного процесса на учебном занятии.

1.9.1. Посещающий урок вправе вести записи результатов наблюдения; должностные лица, осуществляющие контроль, делают записи в специальном журнале или в карте анализа.

1.9.2. Присутствующий вправе обратиться к учителю с просьбой предоставить учебные материалы, которыми пользуются учащиеся на уроке.

1.9.3. Статус информации, полученной при посещении урока.

1.10.1. Информация, полученная в ходе посещения учебных занятий должностным лицом школы, обладает статусом внутренней информации.

1.10.2. С информацией о результатах контроля вправе ознакомиться члены педагогического коллектива.

1.10.3. Информация о посещенном учебном занятии может быть использована на заседаниях методических объединений, творческих групп; на совещании при директоре или заместителе директора по учебной и методической работе; на оперативном совещании педагогического коллектива; на педагогическом совете; на родительском собрании; в ходе подготовки аналитических справок для оценки качества образования; проведения процедуры установления соответствия занимаемой должности педагогического работника.

1.10.4. Исходя из принципа педагогической целесообразности, во избежание нанесения вреда образовательной деятельности и работе учителя, администрация может ограничить распространение информации о результатах контроля и посещения учебных занятий.

1.10.5. Фото, аудио и видеоматериалы, содержащие информацию об уроке и педагогической деятельности учителя, могут быть использованы в средствах массовой информации с разрешения учителя, руководства школы и тех лиц, кто запечатлен в этих материалах (в том числе учащихся).

1.10.6. Использование фото, аудио, видеоматериалов в средствах массовой информации, публикации возможны только при обеспечении соблюдения авторских прав учителя.

II. Правила анализа учебных занятий

2.1. Перед анализом или в его ходе каждый педагог имеет право обратиться к учителю с просьбой уточнить тот или иной аспект урока.

2.2. Оценка учебного занятия дается в конкретной форме с использованием уважительных форм обращения к учителю.

2.3. Администраторы (эксперты) не комментируют наличие или отсутствие педагогических явлений, они оценивают их с точки зрения грамотности применения.

2.4. Запрещается высказывать негативные оценки учебного занятия в присутствии обучающихся и их родителей.

2.5. Для анализа уроков и занятий используется специально разработанные на методическом совете школы схемы анализа и самоанализа уроков (занятий).

2.6. Анализ посещенных учебных занятий.

2.6.1. Анализ посещения учебного занятия включают обязательные этапы: самоанализ урока учителем; анализ урока должностным лицом, посетившим урок; согласование выводов учителя и должностного лица по результатам посещенного урока.

2.6.2. В ходе проведения обсуждения и анализа урока должностные лица вправе ознакомиться с конспектом, планом или технологической картой урока.

2.6.3. Использование учителем, педагогическим работником рекомендаций и замечаний, высказанных должностными лицами, обязательно.

2.6.4. В рамках проведения конференций, семинаров, мастер-классов проводится свободное обсуждение учебного занятия, в котором могут принимать участие все присутствовавшие на занятии педагоги.

2.6.5. Учитель имеет право выразить свое согласие или несогласие оценкой учебного занятия.

2.6.6. Посетившим урок педагогическим работникам дается время для составления первичного анализа.

2.6.7. Рекомендуется проводить анализ учебного занятия в день его посещения, выделяя на его проведение достаточное количество времени.

2.6.8. Учителя, руководители методических объединений, другие педагогические работники школы, посетившие учебное занятие, вправе дать рекомендации по совершенствованию деятельности педагога.

III. Правила ведения документации

3.1.1. Посещение учебных занятий в рамках плановых и других проверок и мероприятий завершается составлением документа (карты урока, аналитической справки).

3.2.2. Выводы, содержащиеся в документах, отражающих результаты посещения учебных занятий, учитываются администрацией при принятии управленческих решений (поощрении, наложении взысканий, распределении учебной нагрузки и др.)

3.2.3. Обязательно ознакомление учителя со всеми документами, составленными после посещения его уроков.

3.2.4. Решение вопроса об ознакомлении других членов коллектива с документами о посещенных уроках (педагогической деятельности учителя) относится к компетенции руководства школы.

3.2.5. Посещение уроков в период установления соответствия занимаемой должности завершается составлением «Представления о соответствии занимаемой должности».

3.2.6. Сроки хранения документов, отражающих результаты посещения учебных занятий – пять лет (продолжительность межаттестационного периода).

3.2.7. Запрещается знакомить родителей и учащихся с документами, характеризующими учебное занятие (деятельность учителя или педагогического работника).