

ПРИНЯТО
Протокол заседания
педагогического совета
от 16.08.2024г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ «НОШ № 1»
М.И. Милованова Г.И.
Приказ от 27.08.24г. № 3



Положение
о Штабе воспитательной работы
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Начальная общеобразовательная школа № 1».

1. Общие положения.

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность ШВР.

1.2 В соответствии с Рабочей программой воспитания общеобразовательной организации, по ее принципам и структуре, разрабатывается и утверждается план работы ШВР на учебный год, рассмотренный на педагогическом совете общеобразовательной организации.

1.3 ШВР планирует и проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в общеобразовательной организации, содействует охране их прав, в том числе в целях развития личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, обеспечения межведомственного взаимодействия.

1.4 ШВР в своей деятельности руководствуется федеральными, региональными и локальными нормативными документами.

1.5 Общее руководство ШВР осуществляет руководитель общеобразовательной организации, который может рассматривать разные модели создания ШВР с учетом региональных особенностей, особенностей образовательной организации. Члены ШВР назначаются приказом руководителя общеобразовательной организации. Количественный состав ШВР определяет руководитель общеобразовательной организации.

1.6 В соответствии с решением руководителя общеобразовательной организации в состав ШВР входят: заместитель руководителя по воспитательной работе, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, социальный педагог, педагог-психолог, руководитель первичного отделения «Движение Первых», руководитель спортивного клуба, учитель изобразительного искусства, учитель технологии.

2. Основные задачи.

- ✓ Планирование и организация воспитательной работы общеобразовательной организации;
- ✓ Создание условий для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, а также для осуществления личностного развития обучающихся;
- ✓ реализация воспитательных возможностей общешкольных ключевых дел, поддержка традиций их коллективного планирования, организация, проведения и анализа в школьном сообществе;

- ✓ вовлечение учащихся в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по школьным программам внеурочной деятельности, реализация их воспитательные возможности;
- ✓ поддержка деятельности функционирующих на базе школы детских общественных объединений и организаций;
- ✓ организация работы школьных бумажных и электронных медиа, реализация их воспитательного потенциала;
- ✓ развитие предметно-эстетической среды школы и реализация ее воспитательные возможности;
- ✓ организация работы с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленная на совместное решение проблем личностного развития детей;
- ✓ формирование социального паспорта образовательной организации.

Также совместно с Советом по профилактике общеобразовательной организации ШВР осуществляет:

- ✓ организацию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений;
- ✓ выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении;
- ✓ вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время, взаимодействие с социокультурными центрами в муниципальных образованиях, детскими и молодежными организациями;
- ✓ развитие системы медиации для разрешения потенциальных конфликтов в детской среде и в рамках образовательного процесса, а также при осуществлении деятельности других организаций, работающих с обучающимися;
- ✓ проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы;
- ✓ организацию работы по защите обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и психическому развитию.

3. Обязанности специалистов штаба.

3.1 Руководитель общеобразовательной организации осуществляет общее руководство ШВР.

3.2. Заместитель руководителя по воспитательной работе осуществляет:

- ✓ планирование, организация и контроль за организацией воспитательной работы, в том числе профилактической;
- ✓ организация, контроль, анализ и оценка результативности работы ШВР;
- ✓ организация взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, и т.д.);
- ✓ организация деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

3.2. Советник директора общеобразовательной организации по воспитательной работе и работе с детскими объединениями.

Советник выполняет следующие должностные обязанности:

- ✓ обеспечивает взаимодействие педагогического коллектива и детских общественных организаций;
- ✓ в рамках подготовки и проведения основных мероприятий изменение способа их организации (педагогическим коллективов вместе с детьми в режиме коллективного планирования, организации, проведения и анализа);
- ✓ распределение вместе со учащимися зон их ответственности;
- ✓ разработка совместно с активом учащихся правил доброжелательного общения внутри школы, определение и реализация способов их популяризации среди школьников;
- ✓ разработка совместно с педагогическим коллективом базовых норм уважительного и доброжелательного общения с детьми, их популяризация и воплощение в повседневную практику работы педагогических и административных работников школы;

- ✓ инициирование и сопровождение создания новых форм интересной и личностно развивающей совместной деятельности детей и взрослых;
- ✓ проводит мониторинг социальных сетей, обучающихся;
- ✓ осуществляет взаимодействие с различными общественными организациями по предупреждению негативного и противоправного поведения обучающихся;
- ✓ обеспечивает взаимодействие педагогического коллектива и детских общественных организаций;
- ✓ осуществляет взаимодействие с родителями в части привлечения к деятельности детских организаций.

3.3. Социальный педагог осуществляет:

- ✓ контроль за организацией профилактической деятельности классных руководителей;
- ✓ профилактика социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания;
- ✓ разработка мер по профилактике социальных девиаций среди обучающихся;
- ✓ индивидуальная работа с обучающимися, находящимися на профилактических учетах различного вида (в т. ч. вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время);
- ✓ реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации;
- ✓ составление социального паспорта образовательной организации и на основе его анализа формирование прогнозов тенденций изменения ситуации в образовательной организации с целью внесения предложений по корректировке плана воспитательной работы образовательного учреждения.

3.4. Педагог-психолог осуществляет:

- ✓ работу с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогическим коллективом, оказание им психологической поддержки, в том числе помощи в разрешении межличностных конфликтов с применением восстановительных технологий и медиации;
- ✓ выявление причин возникновения проблемных ситуаций между обучающимися, а также оказание психологической помощи обучающимся, которые в этом нуждаются;
- ✓ оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с детьми, требующими особого педагогического внимания;
- ✓ оказание квалифицированной помощи ребёнку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;
- ✓ консультирование педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам развития, социализации и адаптации обучающихся;
- ✓ работа по профилактике девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формирование жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;

3.5. Руководитель спортивного клуба осуществляет:

- ✓ пропаганда здорового образа жизни;
- ✓ привлечение к занятиям спортом максимального числа обучающихся, в том числе состоящих на разных видах учета или требующих особого педагогического внимания;
- ✓ организация и проведение спортивно-массовых мероприятий с детьми.

3.6. Руководитель первичного отделения «Движение Первых»:

- ✓ организация и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе участие в социально значимых проектах и акциях;
- ✓ вовлечение во внеурочную деятельность обучающихся, в том числе требующих особого педагогического внимания.

3.7. Учитель изобразительного искусства и технологии:

- ✓ развитие у детей познавательной активности, самостоятельности, инициативы и творческих способностей, формирование гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, культуры здорового и безопасного образа жизни;

- ✓ оказание воспитательного воздействия через подбор рисование с учетом индивидуальных особенностей и проблем личностного развития обучающихся.
- ✓ формирование у обучающихся, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлечение их в социально значимые мероприятия;
- ✓ вовлечение обучающихся в работу детских и молодёжных общественных организаций, и объединений.

4. Организация деятельности ШВР:

4.1. Заседания ШВР проводятся по мере необходимости, но не менее 1-ого раза в месяц.

4.3. На заседаниях ШВР происходит планирование и оценка деятельности специалистов ШВР, члены ШВР представляют предложения по организации воспитательной работы с несовершеннолетним (семьей), отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.


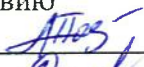

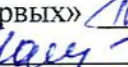

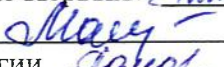

4.4. Контроль за выполнением плана работы ШВР осуществляется внутренней системой оценки качества образования (далее – ВСОКО), которая представляет собой совокупность оценочных процедур, направленных на обеспечение качества образовательной деятельности, условий, результата, выстроенных на единой концептуальной основе.

5. Члены ШВР имеют право:

- 5.1. Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики и в работе других рабочих групп.
- 5.2. Посещать внеклассные, внешкольные мероприятия.
- 5.3. Знакомиться с необходимой для работы документацией.
- 5.4. Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.
- 5.5. Обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

6. Основные направления работы:

- 6.1. Создание единой системы воспитательной работы образовательной организации.
- 6.2. Определение приоритетов воспитательной работы.
- 6.3. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов.
- 6.4. Развитие системы дополнительного образования в школе.
- 6.5. Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время.
- 6.6. Индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).
- 6.8. Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.
- 6.9. Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте образовательной организации, выпуск стенных и радио газет.
- 6.10. Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной (в т. ч. профилактической) работы в образовательной организации.

Заместитель руководителя по воспитательной работе		Н.В. Репницина
Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями		А.В. Пантюхина
Социальный педагог		И.С. Мальшева
Педагог-психолог		Т.А. Нахалова
Руководитель первичного отделения «Движение Первых»		О.В. Галкина
Руководитель спортивного клуба		С.А. Манько
учитель изобразительного искусства и технологии		С.Н. Поморцева